

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол № 1 от 23.08.2021
С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 20.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
№ 78/1-А от 23.08.2021

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 2
Красносельского района Санкт-Петербурга**

**Модок Ирина
Сергеевна**

Подписано цифровой подписью:
Модок Ирина Сергеевна
Дата: 2021.09.03 12:17:17 +03'00'

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказа Минобрнауки России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 СанПин СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32 СанПин СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 4 СанПин СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 2 СанПин СП 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», Уставом организации и определяют внутренний распорядок обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.
- 1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок для воспитанников ДОУ.
- 1.4. Введение настоящих правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.
- 1.5. Настоящие правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими правилами.
- 1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются общим собранием работников ДОУ, с учетом мнения Совета родителей на неопределенный срок.
- 1.7. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.
- 1.8. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет.
- ## 2. Режим работы ДОУ
- 2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.
- 2.2. ДОУ работает с 6.30 ч. до 18.30 часов.
- 2.3. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.
- 2.4. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей).

2.5. В целях организации непрерывного образовательного процесса Утренний прием детей осуществляется до 8.00.

3. Здоровье ребенка

- 3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.
- 3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского блока ДОО.
- 3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы, написав заявление с указанием причины отсутствия. (Приложение 1).
- 3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в ДОО только при наличии справки о выздоровлении или отсутствии заболевания.
- 3.5. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.
- 3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медсестру, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.7. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.8. Медицинский работник ДОО осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение с согласия родителя (законного представителя).
- 3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО по телефону: 741-16-36, с последующим направлением заявления по электронной почте на адрес ДОО (detskijasad2@mail.ru), или по номерам мобильных телефонов воспитателям групп. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.11. В случае отсутствия (от 1 дня) ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 3.12. Согласно СанПин 3.3686-21 организация раннего выявления туберкулеза у детей до 14 лет п.817 с целью раннего выявления туберкулеза у детей (до 14 лет включительно) проводится иммунодиагностика.

4. Одежда и гигиена воспитанника

- 4.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.
- 4.2. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов.
- 4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если

одежда воспитанника с загрязнениями, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

- 4.4. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребенок мог снять и надеть её самостоятельно.
- 4.5. В ДОУ у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).
- 4.6. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.
- 4.7. Для активной двигательной деятельности воспитаннику необходима специальная спортивная форма (белая футболка, шорты или спортивные брюки, кеды на белой подошве), чешки для музыкальной деятельности.
- 4.8. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.
- 4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.10. У ребенка в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

В шкафу у ребенка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

- 4.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5. Режим образовательного процесса

- 5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 5.2. Организация образовательного процесса в ДОУ соответствует требованиям СП 2.4.1.3648-20, с учетом психофизиологических возрастных особенностей детей, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.
- 5.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 5.4. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ (заведующий ДОУ, старший воспитатель).
- 5.5. Родители обязаны не нарушать основные режимные моменты ДОУ и приводить ребенка в группу не позднее 8-30.
- 5.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОУ до 18.30 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить воспитателю, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 5.7. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.8. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.
- 5.9. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:
 - участие в родительских собраниях;
 - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях, спортивных мероприятиях за пределами детского сада;
 - участие в работе Совета родителей;

6. Организация питания

- 6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО. Организация питания воспитанников в ДОО возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО. Воспитанники получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.
- 6.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста.
- 6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальных стендах.
- 6.5. Круглогодично, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).
- 6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на совет по питанию ДОО.

7. Обеспечение безопасности

- 7.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
- 7.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии; лицам, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком; отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.
- 7.6. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автомобиле.
- 7.7. Не давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 7.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.
- 7.9. В помещении и на территории ДОО запрещено курение.
- 7.10. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением приглашенных лиц (родителей), лиц из иных организаций¹ в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) до снятия ограничений.
- 7.11. В детском саду не отмечаются дни рождения воспитанников. Категорически запрещено угощать воспитанников в детском саду тортами, фруктами, лимонадом, печеньем с наполнителем.
- 7.12. На утренниках, праздниках, открытых занятиях разрешается присутствие не более 1 представителя от воспитанника.

8. Права воспитанников ДОО

- 8.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

- 8.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 8.3. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
- 8.4. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 8.5. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - организацию питания; определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
 - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
 - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
 - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- 8.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинская сестра.
- 8.7. ДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:
- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
 - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, - обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
 - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
- 8.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь: психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников, с согласия родителей (законных представителей);
- 8.9. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или)

психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОО, деятельность которого регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

9. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

9.1 Организация прогулок и занятий с воспитанниками осуществляется педагогами ДОО в соответствии с СанПин 2.4.1.3648-20, с учетом психофизиологических возрастных особенностей детей, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

9.2. В ДОО воспитанники гуляют 2 раза в день. Средняя продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При неблагоприятных погодных условиях (сильный дождь, ветер 15 м/с) прогулка сокращается или отменяется. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с прогулка отменяется.

9.3. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из детского сада, в том числе и игрушку другого воспитанника, то просим незамедлительно вернуть ее.

9.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО и на территории ДОО (без согласия воспитателей) запрещается в целях обеспечения безопасности детей.

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОО.

10.2. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников ДОО проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

11. Защита прав воспитанников

11.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

11.2. Направить в органы управления ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников; использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

11.3. Руководитель ДОО имеет право сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье (на основании заявления воспитателей групп, медсестры, составленного акта).